

Ciudad de México, (1) a ___ de _____ de 20__

En cumplimiento a lo establecido en los artículos 37, 38, 39 y 40 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, así como, a los artículos 66 y 67 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público, se tiene que el (2) ___ de _____ del 20 __, a las (3) ___:___ hrs, se identificó la existencia de una posible vulneración a la seguridad que se tiene para el resguardo de diversos datos personales (4) patrimoniales y/o morales.

En este sentido, se informa que, el (5) ___ de _____ del 20 __, a las (6) ___: ___ hrs se procedió a llevar a cabo el inicio de la investigación sobre la posible vulneración a la base de datos personales, teniendo como resultado lo siguiente:

- La naturaleza del incidente o vulneración ocurrida (7):

- Las circunstancias en torno a la vulneración ocurrida (8):

- La categoría y número aproximado de titulares afectados (9):

- Los sistemas y/o bases de tratamiento y datos personales comprometidos (10):

- Las acciones correctivas realizadas inmediatamente (11):

- Las posibles consecuencias por la vulneración de seguridad ocurrida (12):

Por lo anterior, a fin de garantizar el cumplimiento de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público, y demás normas aplicables, el Partido Revolucionario Institucional, anexa al presente, las recomendaciones (13) dirigidas a los titulares afectados por la vulneración antes referida y en su caso, información y/o documentos que se consideren pertinentes.

Finalmente, se hace de su conocimiento que, en caso de requerir mayor información derivada de la vulneración de seguridad descrita con anterioridad, el C. _____ (14), _____ (15) de la _____ (16), ha sido designado(a) para que en su caso pueda proporcionar mayor información al Instituto y quien dará la atención oportuna, por lo que se ponen a su disposición los siguientes datos de contacto, correo electrónico _____@pri.org.mx (17), teléfono 55-5729 9600 ext.(18) _____.

Instructivo de llenado del Formato de vulneración de Seguridad para reportar al INAI.

- (1) Fecha en la que se llena el formato señalando día (con número), mes (con letra) y año (con número).
- (2) Fecha en la que se identificó la vulneración señalando día (con número), mes (con letra) y año (con número).
- (3) Hora en la que se identificó la vulneración señalando hora y minutos en formato 24 hrs.
- (4) Señalar qué datos son los afectados con la vulneración, de carácter patrimonial¹ y/o moral².
- (5) Fecha en la que se inició la investigación sobre la vulneración, señalando día (con número), mes (con letra) y año (con número).
- (6) Hora en la que se inició la investigación sobre la vulneración señalando hora y minutos en formato 24 hrs.
- (7) Manifestar cuál fue la naturaleza del incidente de vulneración, es decir, qué fue lo que ocurrió para que se presentara la vulneración.
- (8) Manifestar las circunstancias en las que ocurrió la vulneración.
- (9) La categoría y número aproximado de titulares afectados de conformidad con la información que obra en la base de datos y el universo de titulares que obran en ella y que fueron vulnerados.

¹ Se entenderá que se afectan los derechos patrimoniales del titular cuando la vulneración esté relacionada, de manera enunciativa más no limitativa, con sus bienes muebles e inmuebles, información fiscal, historial crediticio, ingresos y egresos, cuentas bancarias, seguros, afores, fianzas, servicios contratados o las cantidades o porcentajes relacionadas con la situación económica del titular.

² Se entenderá que afectan los derechos morales del titular cuando la vulneración esté relacionada, de manera enunciativa más no limitativa, con sus sentimientos, afectos, creencias, decoro, honor, reputación, vida privada, configuración y aspectos físicos, consideración que de sí mismo tienen los demás, o cuando se menoscabe ilegítimamente la libertad o la integridad física o psíquica de éste

- (10) Señalar el nombre de los sistemas y/o bases donde obra la información afectada y los datos personales comprometidos (nombre, salario, domicilio, creencias religiosas, etc.).
- (11) Manifiestar las acciones correctivas realizadas por los involucrados para controlar la vulneración y evitar que se repita.
- (12) Manifiestar las posibles consecuencias por la vulneración a la seguridad ocurrida que pueden afectar a los titulares para que estos puedan tomar medidas preventivas.
- (13) Deberá señalar cuáles fueron las recomendaciones hechas a los titulares afectados por la vulneración, y en su caso adjuntar la información y/o documentos que se hayan entregado y que se consideraron pertinentes para que los titulares se protejan de posibles afectaciones derivadas de la vulneración ocurrida.
- (14) Señalar el nombre de la persona responsable al interior del área o unidad administrativa en donde ocurrió la vulneración que pueda dar mayor información al Instituto.
- (15) Indicar el nombre del cargo que ocupa la persona referida en el numeral anterior.
- (16) Indicar el nombre de la unidad administrativa a la que pertenece la persona referida en los numerales 14 y 15.
- (17) Proporcionar el correo electrónico de la persona encargada de dar atención oportuna al Instituto referida en el inciso inmediato anterior.
- (18) Proporcionar la extensión de la persona encargada de dar atención oportuna al Instituto referida en el inciso inmediato anterior.